

TÂCHES DES ORGANISATEURS DE COMPÉTITIONS AVANT LA COMPÉTITION

A- ÉQUIPEMENT

- 1- Vérifier les installations et le matériel requis conformément à la réglementation.
- 2- S'assurer de la disponibilité et de la propreté des lieux (Gymnase, vestiaire, salle à manger, salle de repos et salle des officiels).
- 3- Ouvrir les portes d'entrée 45 minutes avant le début de la compétition (accès aux vestiaires).
- 4- Bien identifier la porte d'entrée et la direction pour accéder aux vestiaires, secrétariat et plateaux sportifs.
- 5- S'assurer d'avoir des poubelles en quantité suffisante et situées visiblement à des endroits stratégiques.

B- TECHNIQUE

- 1- Vérifier le matériel reçu du RSEQ-QCA et préparer à l'avance les feuilles des parties, tableaux de compilation et d'affichage (selon la discipline).
- 2- Afficher l'horaire et le tableau de compilation (s'il y a lieu).
- 3- Avoir le personnel requis (officiels mineurs, estafettes).

C- ACCUEIL

- 1- Désigner au moins 1 personne pour l'accueil.
- 2- Remettre (s'il y a lieu) aux entraîneurs, le matériel et les renseignements de dernières heures :
 - *Fiche d'évaluation de compétition (optionnelle)*
- 3- Annoncer les directions des salles et locaux utilisés.
- 4- Rappeler aux entraîneurs de toujours surveiller leurs athlètes et de collaborer à maintenir la propreté des lieux.
- 5- Assigner un local spécifiquement aux officiels.

D- PHYSIOTHÉRAPIE

Prendre entente pour obtenir les services d'un étudiant physiothérapeute.

Département de Physiothérapie. (U.L.) 418-656-2874 / PCN : 418-653-1930

E- URGENCES

Voir les procédures à suivre en cas d'**ACCIDENT** ou d'**ANNULATION**.

PENDANT LA COMPÉTITION

- 1- Être disponible pour répondre aux besoins des participants.
- 2- Assurer la surveillance des locaux (surtout les vestiaires).
- 3- Rappeler aux entraîneurs et aux arbitres de remplir et remettre leurs fiches d'évaluation de compétition, si utilisées.
- 4- En cas de protêt, contacter le régisseur de ligue au RSEQ-QCA - **Cell.** : 418-561-0697

APRÈS LA COMPÉTITION

- 1- Cueillir les fiches d'évaluation (si utilisées) de la part des entraîneurs et des officiels.
- 2- Compléter la fiche d'évaluation ou rapport personnel de l'organisateur.
- 3- Faire la compilation des résultats sur les documents fournis par le RSEQ-QCA
- 4- Transmettre les résultats au RSEQ-QCA :

A) Pour toutes les disciplines:

INTERNET : Saisir les résultats en direct sur le site internet du RSEQ-QCA (voir le responsable des sports de l'institution pour le mot de passe).

Et

TÉLÉCOPIEUR : 418-657-1367 (au plus tard le lendemain matin ou le lundi matin)

Transmettre la **feuille de pointage** et les **commentaires du verso** (s'il y a lieu).

N.B. : L'original doit être conservé 30 jours par l'expéditeur. Le RSEQ-QCA peut exiger l'original au besoin durant ce délai.

B) Tournois (badminton, volleyball, etc.)

INTERNET : Saisir les résultats en direct sur le site internet du RSEQ-QCA (voir le responsable des sports de l'institution pour le mot de passe).

Et

COURRIER : Envoyer tous les documents suivants dans les 48 heures au RSEQ-QCA :

- a) Toutes les feuilles de pointage.
- b) Tableau synthèse de compilation des résultats.
- c) Fiches d'évaluation (si utilisé).
- d) Rapport de l'organisateur.

RSEQ-QCA 762, rue Jacques-Berthiaume, porte 6, Québec (Québec) G1V 3T1

Site Web dépannage d'urgence : [ARBITRES CHEF / ASSIGNEURS](http://sportetudiant.qc.ca/secondaire/menu-commun/urgence-bottin-des-arbitres/)

<http://sportetudiant.qc.ca/secondaire/menu-commun/urgence-bottin-des-arbitres/>

Pour accéder au bottin des entraîneurs avec les coordonnées, voir le site d'admissibilité.

<http://www.arseqca.com/ADMIS/index.php?arse=qca>